

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт прогрессивных технологий в сфере услуг»**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
А.Н. Триска

Директор

УТВЕРЖДАЮ

А.Ю. Михайлов

«01» августа 2024 г.

«01» августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление государственными, муниципальными
и корпоративными закупками (в соответствии с
положениями
44-ФЗ от 05.04.2013, 223-ФЗ от 18.07.2011)»**

г. Москва – 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013 , 223-ФЗ от 18.07.2011)» (далее – Программа) разработана АНО ДПО «ИПТСУ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»), положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «ФЗ-223»), Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06), а также профессиональными стандартами: «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н), и «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Цель программы

1.2 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

1.3 Планируемые результаты обучения

1.4 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

1.5 Категории обучающихся

1.6 Трудоемкость программы

1.7 Форма аттестации

1.8 Документ о квалификации

1.9 Форма обучения

1.10 Режим занятий

Приложения

Приложение 1: Календарный график учебного процесса

Приложение 2: Учебный план

Приложение 3: Содержание раздела/темы/модуля программы

Приложение 4: Оценочные материалы: типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование у слушателей компетенций в процессе освоения программы повышения квалификации

1. Тестовые задания по модулю(ям)

1.1. Критерии оценивания

2. Тестовые задания для итоговой аттестации

2.1. Критерии оценивания

Приложение 5: Организационно-педагогические условия

1. Общие положения:

1.1 Цель программы:

Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приобретение новой квалификации.

1.2 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

В результате освоения программы у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации;

ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт;

ПК4 – Способность составлять планы-графики и обосновывать закупки;

ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок;

ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта;

ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг;

ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок;

ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок;

ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам;

ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры;

ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта;

ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации;

ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения:

По завершении изучения программы слушатель должен

Знать: □ основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок; права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего; способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок; условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

Уметь: □ применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных

нужд; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; находить и оценивать новые рыночные возможности; формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика; подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке;

Владеть: навыками ведения документооборота по закупкам; способностью осуществлять мониторинг закупок.

1.4 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Квалификация: Специалист в сфере закупок

Виды профессиональной деятельности:

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта;
- Контроль в сфере закупок.

Квалификация: Эксперт в сфере закупок

Виды профессиональной деятельности:

- Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.5 Категории обучающихся:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- руководители и/или специалисты организаций, работающие в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд и корпоративных закупок.

1.6 Трудоемкость программы:

Трудоемкость программы составляет 256 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию.

1.7 Форма аттестации:

После обучения слушатель проходит итоговую аттестацию. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе – программе переподготовки проводится в форме экзамена методом тестирования и направлена на выявление соответствия подготовки специалиста квалификационным требованиям, профессиональным стандартам.

1.8 Документ о квалификации:

После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца.

1.9 Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная с применением ДОТ и/или ЭО.

1.10 Режим занятий:

- индивидуальный

или

- групповой

Приложение 1

Календарный график учебного процесса*

Объем уч. работы (недели, дни, ак.часы)	Календарные дни/ ак. часы - 270				
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
2 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
3 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
4 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
5 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
6 неделя	У/8	У/8	У/8	У/8	У/8
7 неделя	У/8	У8	У/8	И/6	

Условные обозначения:

У - учебные занятия

И - итоговая аттестация

*Календарный график учебного процесса составлен для заочной формы обучения без отрыва от производства. По согласованию с заказчиком Календарный график учебного процесса может уточняться (изменяться).

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и дисциплин	Всего ак.час.	В том числе:			Форма контроля/ аттестации
			Теоретич. занятия	Самост. работа	Практич. занятия	
1.	Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	124	6	116	2	Зачет методом тестирования
2.	Модуль 2. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ,	90	4	84	2	Зачет методом тестирования
3.	Модуль 3. Специфика отчетности при осуществлении закупок. Контроль в сфере закупок.	30	2	26	2	Зачет методом тестирования
4.	Модуль 4. Предотвращение конфликта интересов	20	15	3	2	Зачет методом тестирования
5.	Итоговая аттестация	6	-	-	6	Экзамен методом итогового
	Итого:	270	27	229	14	

Содержание раздела/темы/модуля программы

№ п/п	Наименование раздела/темы/модуля программы	Содержание раздела/темы/модуля программы
1.	Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы; 2. Участники контрактной системы; 3. Нормативно-правовая база контрактной системы; 4. Единая информационная среда контрактной системы; 5. Планирование закупок; 6. Осуществление закупок; 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов; 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов; 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 10. Исполнение, изменение, расторжение контракта; 11. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
2.	Модуль 2. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные принципы и понятия; 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок; 3. Информационное обеспечение закупок; 4. Порядок проведения закупок различными способами; 5. Особенности осуществления отдельных видов закупок; 6. Ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок.
3.	Модуль 3. Специфика отчетности при осуществлении закупок.	1. Отчетность при осуществлении закупок; 2. Мониторинг и аудит в сфере закупок; 3. Актуальные вопросы контроля в сфере закупок;

	Контроль в сфере закупок	4. Административная ответственность за нарушения в сфере осуществления закупок.
4.	Модуль 4. Предотвращение конфликта интересов	1.Предотвращение конфликта интересов
5.	Итоговая аттестация	Экзамен методом итогового тестирования
	Всего часов:	256

Оценочные материалы: типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование у слушателей компетенций в процессе освоения программы профессиональной переподготовки:

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. В АНО ДПО «ИПТСУ» методом проведения промежуточной аттестации выбрано тестирование, методом проведения итоговой аттестации выбрано итоговое тестирование.

Тест - комплект тематических вопросов/заданий с несколькими вариантами ответов, правильный из которых обучающийся должен выбрать самостоятельно.

1.Примеры тестовых заданий
для промежуточной аттестации:

Модуль 1: Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Случаи признания открытого конкурентного способа несостоявшимся:

Варианты ответов:

А) Если подана одна заявка или только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям или не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок на участие комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или участники признаны уклонившимися от заключения контракта или заказчик в

соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ отказался от заключения контракта с участником закупки

Б) Если подана одна заявка или не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок на участие комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки

В) Если участники признаны уклонившимися от заключения контракта или заказчик в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ отказался от заключения контракта с участником закупки

Г) Если подана одна заявка или только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям или не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок на участие комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки

2. Банк прекращает блокирование денежных средств на специальном счете, открытом участником закупки, в следующих случаях:

Варианты ответов:

А) Отклонение заявки на участие в закупке, отзыв заявки участником закупки, отмена закупки, получение решения об отказе во включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с его уклонением от заключения контракта

Б) Отклонение заявки на участие в закупке, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика, отзыв заявки участником закупки, заключение контракта с участником закупки, отмена закупки, получение решения об отказе во включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с его уклонением от заключения контракта

В) Отклонение заявки на участие в закупке, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика, отзыв заявки участником закупки

Г) Отклонение заявки на участие в закупке, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика, отмена закупки

Модуль 2: Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Основной документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения:

Варианты ответов:

А) Гражданский кодекс Российской Федерации

Б) Положение о закупке

В) Закупочная документация

Г) Извещение о закупке

2. Конкурентные закупки, предусмотренные Положением о закупке с учетом положений закона № 223-ФЗ, осуществляются следующими способами:

Варианты ответов:

А) Путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) и иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям закона № 223-ФЗ

Б) Путем проведения торгов, сбор коммерческих предложений, а также закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В) Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

Е) Закон № 223-ФЗ не содержит требований к конкурентным способам закупки

**Модуль 3: Специфика отчетности при осуществлении закупок.
Контроль в сфере закупок**

1. Заказчик размещает в единой информационной сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ в срок:

Варианты ответов:

- А) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом
- Б) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем**
- В) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Г) непосредственно после окончания отчетного года

2. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении:

Варианты ответов:

- А) Соблюдения правил нормирования в сфере закупок
- Б) Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги
- В) Соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта
- Г) Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

Д) Все ответы верны

Модуль 4: Предотвращение конфликта интересов

1. Недопущение работником (служащим, сотрудником) любой возможности возникновения конфликта интересов это:

Варианты ответов:

А) Право

Б) Обязанность

В) Нет правового регулирования конфликта интересов

1.1 Критерии оценивания.

Слушатель проходит промежуточную аттестацию по отдельным модулям программы - сдает зачет методом тестирования.

Результат тестирования: зачтено / не зачтено.

от 61% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий - *зачтено* (выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения.)

от 0% до 60% правильных ответов из общего числа тестовых заданий - *не зачтено* (выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении теста.)

2.Примеры тестовых заданий

для итоговой аттестации:

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов

естественных монополий, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:

Варианты ответов:

- а). извещение об осуществлении такой закупки не формируется**
- б). не позднее чем за десять дней до даты заключения контракта**

2. Допускается ли перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта?

Варианты ответов:

- а). допускается, если новый поставщик является правопреемником поставщика по контракту вследствие реорганизации юридического лица**
- б). допускается по решению заказчика**
- в). не допускается**

3. Минимальная цена контракта в открытом конкурсе в электронной форме составляет:

Варианты ответов:

- а). не ограничена**
- б). 10 тыс. руб.**
- в). 250 тыс. руб.**

4. Победителем конкурса признается участник закупки:

Варианты ответов:

- а). который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке**
- б). заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта**

в). заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта

2.1 Критерии оценивания.

В конце обучения слушатель проходит итоговую аттестацию – сдает экзамен методом итогового тестирования. К итоговой аттестации допускаются слушатели в полном объеме, выполнившие учебный план.

Результат итогового тестирования:

2 – неудовлетворительно (от 0% до 24% правильных ответов из общего числа тестовых заданий) - *выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по каждому модулю, допустил ряд грубых ошибок при выполнении теста.*

3 – удовлетворительно (от 25% до 49% правильных ответов из общего числа тестовых заданий); *выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по отдельным модулям, допустил ряд ошибок при выполнении теста.*

4 – хорошо (от 50% до 84% правильных ответов из общего числа тестовых заданий); *выставляется слушателю, продемонстрировавшему хорошие знания материала, но допустил ряд ошибок при выполнении теста.*

5 – отлично (от 85% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий) - *выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения.*

Успешно прошедшие итоговую аттестацию слушатели получают документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца.

Организационно-педагогические условия

- Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствуют квалификационным характеристикам, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам

- Учебно-методическое обеспечение:

1. Основная и дополнительная литература, нормативные документы:

Список литературы к Модулю 1:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2. Готовое решение: Какие особенности закупки в форме электронных торгов предусмотрены Законом N 44-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)
3. Статья: Комментарий к Федеральному закону от 28.04.2023 N 154-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Суворова Т.) ("Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", 2023, № 6)
4. Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России (В.Ф. Гапоненко, сетевое издание "Академическая мысль", № 1, март 2022 г.)
5. Статья: Контрактные отношения: пролонгация прежних норм (Лобанова О.Л.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 1)
6. Статья: Правила закупок в 2023 году: основные изменения для заказчиков (Лобанова О.Л.) ("Руководитель бюджетной организации", 2022, № 12)
7. Готовое решение: Как составить, утвердить и разместить план-график закупок по Закону № 44-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)
8. Готовое решение: Как зарегистрироваться в ЕИС участнику закупок по Закону № 44-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)
9. Готовое решение: Как поставщику (подрядчику, исполнителю) исполнить контракт по Закону № 44-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)
10. Письмо Минфина России от 05.11.2020 № 24-03-07/96264 «Об изменении условий контракта в части поставки товаров (выполнения работы, оказания услуги), качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными»
11. Письмо Минфина России от 17.02.2020 № 24-03-07/10940 «О возможности замены товара (поставки товара с улучшенными характеристиками) при исполнении контракта»

Список литературы к Модулю 2:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
2. Статья: Доработка положения о закупке. Проверяем, все ли сделано правильно (Зайцева Г.) ("Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2022, № 10)
3. Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). -"Право Доступа", 2021 г.
4. Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 года (Г. Хидиров, О. Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", № 2, февраль 2022 г.)
5. Закупки по Закону № 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", № 6, июнь 2022 г.)
6. Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", № 5, май 2022 г.)
7. Статья: Что нового в системе закупок (апрель - май, 2023) (Гусев М.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 6)
8. Статья: Что нового в системе закупок (январь - февраль 2023 года) (Гусев М.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 3)
9. Статья: Что нового в системе закупок (декабрь 2022 - январь 2023 года) (Гусев М.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 2)
10. Ситуация: Как внести изменения в договор, заключенный по Закону № 223-ФЗ (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2023)
11. Готовое решение: Какие особенности учесть при закупке работ по строительству объекта "под ключ" по Закону № 223-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)
12. Готовое решение: Какие особенности учесть при закупке строительных работ по Закону № 223-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)

13. Статья: Независимая гарантия: работаем "по шаблону" (Лобанова О.Л.) ("Руководитель бюджетной организации", 2022, № 10)

14. Готовое решение: Как провести закупку по Закону № 223-ФЗ среди СМСП по принципу "электронного магазина" (КонсультантПлюс, 2023)

Список литературы к Модулю 3:

1. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023)

2. Письмо Минфина России от 11.09.2020 № 24-01-08/79898 «О включении в отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО информации об объеме привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков и соисполнителей из числа СМП и СОНКО»

3. Письмо Минфина России от 23.03.2020 № 24-01-08/22597 «Об информации, отражаемой в отчете об объеме закупок у СМП и СОНКО»

4. Письмо Минфина России от 18.02.2022 № 24-06-07/11554 «О составлении и размещении в ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров при закупках юрлицами за счет бюджетных инвестиций, а также при передаче полномочий заказчика»

5. Письмо Минфина России от 29.01.2021 № 24-03-07/5545 «Об определении (обосновании) НМЦК в целях достижения минимальной доли закупок российских товаров и закупках, учитываемых в отчете об объеме закупок российских товаров»

6. Письмо Минфина России от 26.08.2021 № 24-07-08/68703 «О порядке и сроках формирования сведений о заключенных договорах по результатам закупок»

7. Письмо Минфина России от 27.03.2023 № 01-06-13/24-26611 «О вопросах, связанных с закупками для государственных (муниципальных) нужд и

предложениями по внесению изменений в НПА в сфере закупок отдельными видами юрлиц»

8. Письмо Минфина России от 02.08.2021 № 24-04-09/61856 «О формировании в ЕИС сведений о заключенных договорах по результатам закупок»

9. Письмо Минфина России от 27.10.2020 № 24-04-07/93597 «О размещении в ЕИС сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки»

10. Готовое решение: Как заказчику по Закону № 44-ФЗ размещать информацию о закупках в Единой информационной системе (КонсультантПлюс, 2023)

11. Готовое решение: Какие отчеты нужно подготовить по результатам закупок по Закону № 44-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)

12. Статья: Составляем годовую отчетность по котируемым закупкам (Смолева М.Е.) ("Руководитель автономного учреждения", 2021, № 12)

13. Статья: Соблюдение квоты при закупках медицинского оборудования (Суворова Т.) ("Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2021, № 5)

14. Статья: Комментарий к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком" (Суворова Т.) ("Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", 2021, № 4)

15. "Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (август 2023 года)" (Управление контроля размещения государственного заказа ФАС России) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2023)

16. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 "О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком" (вместе с "Положением о требованиях к содержанию и форме отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок, о требованиях к содержанию обоснования невозможности достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, о порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок таких отчета и обоснования", "Положением о порядке, критериях и последствии проведения оценки выполнения заказчиком обязанности достижения минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств")

17. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения"

18. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 № 814 (ред. от 27.01.2022) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу"

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию")

19. Статья: Принципы финансового контроля, осуществляемого в рамках контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок (Абсолямов Р.Г., Денисова А.А.) ("Финансовое право", 2021, № 1)

20. "Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность: Учебник" (Маслова Т.С., Журавлева Т.А.) (под ред. Т.С. Масловой) ("Магистр", "ИНФРА-М", 2023)

21. Статья: Действия заказчика при одностороннем расторжении контракта (Гусев М.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2022, № 12)

22. Статья: Из-за каких нарушений расторгается контракт на выполнение работ или оказание услуг? (Ширанова М.О.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 1)

23. Статья: Если заказчик решил в одностороннем порядке отказаться от выполнения подрядных работ (Ширанова М.О.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 2)

24. Статья: О важности проведения экспертизы при одностороннем расторжении контракта заказчиком (Ширанова М.О.) ("Руководитель бюджетной организации", 2023, № 3)

25. Статья: За что привлекают к ответственности руководителей учреждений? (Зайцева Г.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2022, № 11)
26. Ежемесячная отчетность по Закону № 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", № 8, август 2021 г.)
- Готовое решение: Как заказчикам вносить сведения в реестр договоров по Закону № 223-ФЗ (КонсультантПлюс, 2023)

Список литературы к Модулю 4:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2023)
2. "Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный) (Агешкина Н.А., Бельянская А.Б., Смушкин А.Б.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017)
3. "Финансовый контроль публичных закупок в Российской Федерации: монография" (Кикавец В.В., Цареградская Ю.К.) (под ред. В.В. Кикавца) ("Проспект", 2022)
4. Федеральный закон от 8 мая 2010г. №83-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
5. Арзуманова Л.Л., Артёмов Н.М., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю., Быля А.Б., Горлова Е.Н., Грачёва Е.Ю., Карташов А.В., Мошкова Д.М., Рождественская Т.Э., Ситник А.А., Цареградская Ю.К., Чернобровкина Е.Б. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный; под ред. д.ю.н., проф. Е.Ю. Грачёвой; 3-е изд., перераб. и доп.). -"Проспект", 2016 г.
6. "Антикоррупционный комплаенс в Российской Федерации: междисциплинарные аспекты: Монография" (Гармаев Ю.П., Иванов Э.А., Маркунцов С.А.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2020)
7. "Обзор практики применения антимонопольного законодательства коллегиальными органами ФАС России (за период с 1 июля 2019 года по 1

июля 2020 года)" (утв. протоколом Президиума ФАС России от 16.02.2021 № 1) вопрос 5

8. "Конфликт интересов в юридических лицах: монография" (Малкина В.И.) (под ред. О.А. Беяевой) ("Юстицинформ", 2022)

9. "Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (утв. Минтрудом России)

10. Статья: Заказчиков обязали предотвращать конфликт интересов при закупках (Зайцева Г.Г.) ("Руководитель автономного учреждения", 2022, № 8)

2. Интернет-ресурсы:

-собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:
СДО ПРОФ

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:
Министерство экономического развития Российской Федерации.

ссылка: <http://www.economy.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба

ссылка: <http://www.fas.gov.ru/>

Официальный портал поиска нормативной информации

ссылка: <http://pravo.gov.ru/>

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

ссылка: <http://regulation.gov.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ссылка: <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ссылка: <http://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»

ссылка: <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

ссылка: <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

ссылка: <http://school-collection.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

ссылка: <http://fcior.edu.ru/>

Электронная библиотека

ссылка:

3. Перечень программного обеспечения:

Для осуществления образовательного процесса активно используется: компьютерная техника, оснащенная следующим лицензионным программным обеспечением:

- 1. Microsoft Windows
- 2. Microsoft Office
- 3. Yandex браузер
- 4. Архиватор winrar
- 5. Internet браузер

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

Для проведения теоретических и/или практических занятий используется хорошо проветриваемая с достаточным уровнем освещенности аудитория, оснащенная доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (компьютер/ноутбук, флипчарт). В аудитории организовано рабочее место преподавателя/слушателя (стол, стул).

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарно-гигиеническим нормам.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ:

- электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий

- Организация обучения с применением ДОТ И ЭО:

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в личном кабинете.

В личном кабинете слушатель осваивает учебный материал, проходит итоговую аттестацию.

Аутентификация и идентификация личности слушателя при подтверждении результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением об аутентификации и идентификации личности обучающихся при прохождении итоговой аттестации дистанционно, утвержденным Генеральным директором Академии.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

- Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001 (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 N 904/пр)

-Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн) Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 N 05-785 "О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов"